

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo, por Servicios Técnicos No. 1511-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 261-C-2017 correspondiente al mes de Diciembre de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de pequeño contribuyente serie "A" numero 000150.

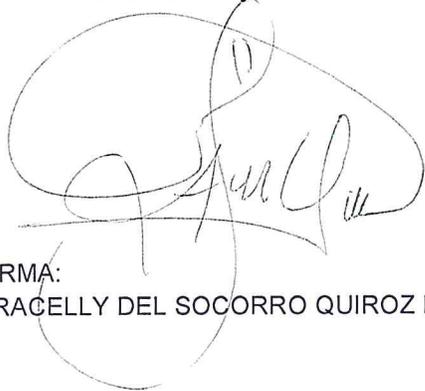
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos.
2. Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes centros deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes Centros Deportivos.
5. Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos.
6. Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADO OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la realización de informes, oficios, conocimientos, circulares.
2. Se apoyó en la elaboración de la agenda mensual de las actividades del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.

3. Se apoyó en el correcto cumplimiento de los objetivos y reglamento del Centro Deportivo y Recreativo Gerona
4. Se ordenó y se archivo toda la correspondencia que ingresó durante el mes a la administración del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
5. Se apoyó en atender consultas internas y externas del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
6. Se realizó la estadística mensual de usuarios y memoria de labores del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
7. Se apoyó en la programación de las solicitudes de los espacios de las Canchas del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
8. Se apoyó con la digitación de datos de los usuarios inscritos en el Curso de Vacaciones 2017.
9. Se apoyó en las modificaciones del POA-2018.
10. Se apoyó en la realización de Formularios de Requisiciones de Materiales, Suministros y Servicios.



FIRMA:
ARACELLY DEL SOCORRO QUIROZ MEDINA.

Vo.Bo.



Licda. Ana Lucrecia Juárez García
Administradora
Centro Deportivo Gerona
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Vo. Bo.



Arq. María José Valdéz Pineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Señor Viceministro

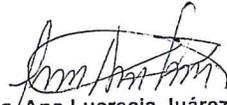
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo Servicios Técnicos No. 1511-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 261-C-2017, correspondiente al periodo del 03 de Abril al 31 de Diciembre de 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos.
2. Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes centros deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes Centros Deportivos.
5. Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos.
6. Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Otras relacionadas a los servicios que presta.

FIRMA:
ARACELLY DEL SOCORRO QUIROZ MEDINA.

Vo.Bo.


Licda. Ana Lucrecia Juárez García
Administradora
Centro Deportivo Gerona
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Vo.Bo.


Arq. María José Valdéz Pineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultado**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo Servicios Técnicos No. 1511-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 261-C-2017, correspondiente al periodo del 03 de Abril al 31 de Diciembre de 2017.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la realización de informes, oficios, conocimientos, circulares en la Jefatura de Centros Deportivos.
- Se apoyó en la elaboración de la agenda mensual de las actividades de la Jefatura de Centros Deportivos.
- Se apoyó en el correcto cumplimiento de los objetivos y tramites solicitados en la Jefatura de Centros Deportivos.
- Se escaneo y se archivo todos los documentos que ingresaron mes a mes a la Jefatura de Centros Deportivos.
- Se apoyó en gestionar todo lo solicitado por los Centros Deportivos Campo de Marte, Erick Bernabé Barrondo García, Roosevelt, Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en la realización de informes, oficios, conocimientos del Centro Deportivo y Recreativo Gerona
- Se apoyó en la elaboración de la agenda mensual de las actividades del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- Se apoyó en el correcto cumplimiento de los objetivos y reglamento del Centro Deportivo y Recreativo Gerona
- Se ordenó y se archivo toda la correspondencia que ingresó a la administración del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- Se apoyó en atender consultas internas y externas del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- Se apoyó en dar espacios a los usuarios en las diferentes canchas del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.

- Se apoyó en la programación de las solicitudes de los espacios de las Canchas del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- Se realizó las estadísticas mensuales de usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- Se realizó mes a mes la Memoria de labores del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- Se apoyo con la actividad denominada "Día del Niño".
- Se apoyó en la inauguración del "Curso de Vacaciones 2017".
- Se apoyó con la digitación de datos de los usuarios inscritos en el Curso de Vacaciones 2017.
- Se apoyó en las diferentes actividades realizadas por los programas de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en las modificaciones del POA-2018.
- Se apoyó en la realización de Formularios de Requisiciones de Materiales, Suministros y Servicios.
- Se apoyó en la "Clausura del Curso de Vacaciones 2017".



FIRMA:
ARACELLY DEL SOCORRO QUIROZ MEDINA.

Vo.Bo.



Licda. Ana Lucrecia Juárez García
Administradora
Centro Deportivo Gerona
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Vo.Bo.



Arq. María José Valdéz Pineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES